



Allmänna villkor för länsstyrelsernas sammanhållna projekt 2023

Anslag 2:4 Krisberedskap

Innehåll

1. Viktiga datum	3
2. Villkor och förutsättningar	3
2.1 Krav på motfinansiering	3
2.2 Uppgifter som kan inkluderas i projektet	4
2.3 Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet	4
2.4 Kontakt med MSB krävs i vissa fall	5
2.5 Planering av projektet ska ske med kommuner och region	5
3. Informationskyldighet vid förändringar i projektet	5
4. Giltiga kostnader	5
4.1 Direkta kostnadsposter	5
4.2 Kostnadslag	6
4.2.1 Löner	6
4.2.2 Varor	6
4.2.3 Tjänster	7
4.2.4 Resekostnader	7
4.2.5 Utbildning, konferens och övning	7
4.2.6 Övrigt	7
5. Rekvisition av medel	7
6. Prognoser	8
7. Uppföljning av verksamhet och ekonomi	8
7.1 Redovisning av verksamhet	8
7.2 Ekonomisk redovisning	8
7.3 Revision	9
7.4 Återbetalning	9
8. Policy och riktlinjer	10
9. Informationsansvar	10

Datum
2022-03-10

Ärendenr.
2022-03419
Utgåva 1.1

Följande allmänna villkor gäller för ersättning från anslag 2:4 Krisberedskap som betalas ut som bidrag till länsstyrelser inom ramen för sammanhållet projekt för stöd till och samordning av kommuner, regioner och andra lokala och regionala aktörer avseende krisberedskap och civilt försvar. Ansökan om medel ska göras på de ansökningsformulär för sammanhållet projekt som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tillhandahåller.

1. Viktiga datum

Vad	När
Rekvision 1	mars
Prognos	1 sep
Rekvision 2	dec
Redovisning av genomförd verksamhet (för föregående år)	31 jan
Ekonomisk redovisning (för föregående år)	15 feb
Återbetalning oförbrukade medel (för föregående år)	31 mars

2. Villkor och förutsättningar

De satsningar som finansieras med medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska följa de finansieringsprinciper¹ för anslaget som regeringen beslutat om och följa ändamålet för anslaget. Medlen får användas till att delfinansiera länsstyrelsernas kostnader för att utveckla krisberedskap och civilt försvar regionalt och lokalt.

Finansieringen från anslaget ska omfatta aktiviteter som bland annat syftar till att kommuner och regioner kan uppnå sina mål och uppgifter i överenskommelserna mellan MSB och Sveriges kommuner och regioner (SKR) utifrån uppgifter i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Finansiering kan exempelvis användas för aktiviteter som kompetensutveckling, metoder, rutiner, verktyg och nätverk samt de resurser som behövs för det. I uppgiften att ge stöd och samordna inom länen ska länsstyrelserna också ta med andra aktörer i sina aktiviteter som myndigheter, frivilligresurser och privata aktörer.

2.1 Krav på motfinansiering

Projektet ska ses som ett komplement till länsstyrelsernas, kommunernas och regionernas egna insatser för att bland annat nå målen i överenskommelserna. En förutsättning för projektet är att länsstyrelserna avsätter egna resurser för att stödja

¹ Finansieringsprinciper Anslag 2:4 Krisberedskap, dnr 2019-09098

Datum
2022-03-10

Ärendenr.
2022-03419
Utgåva 1.1

och samverka med kommuner, regioner och övriga i enlighet med sin instruktion, en så kallad motfinansiering. Det totala sökta beloppet per länsstyrelse under år 2023 får inte vara högre än de egna medel som satsas på krisberedskap och civilt försvar. Minskar länsstyrelserna ambitionen med egna resurser under perioden sänks bidraget från krisberedskapsanslaget i motsvarande omfattning.

Länsstyrelsernas motfinansiering får enbart inkludera direkta kostnader. OH-kostnader får inte ingå. Med direkta kostnader avses kostnader för anställning av personal som lön, dator och annan utrustning samt genomförande av särskilda aktiviteter. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis kontorslokal, matrum, kaffemaskin.

Länsstyrelserna ansvarar för att motfinansieringen sker på liknande sätt i länen. Frågor om motfinansieringen kan besvaras av Mats Nilsson, ekonomichef vid Länsstyrelsen i Hallands län. Telefon 010-224 33 14, e-post: mats.nilsson@lansstyrelsen.se

2.2 Uppgifter som kan inkluderas i projektet

- Samordning över länsgränserna i arbeten som omfattas av projektet.
- Deltagande i MSB:s arbets- och referensgrupper (enligt MSB skrivelse om önskemål om deltagande) och pilotprojekt som omfattar utveckling av stöd till kommuner och regioner.

2.3 Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet

- Verksamhet som avser länsstyrelsens egen förmåga såsom grundläggande administration och planering, generell kompetensutveckling och deltagande i krisberedskapsarbetet får inte finansieras av anslaget, utan ska bekostas av den ansvarige aktören själv i enlighet med ansvarsprincipen. Här omfattas även kostnader för drift, underhåll och förvaltning.
- Större investeringar. Medel för detta kan sökas i [särskild ordning](#) i den årliga utlysningen av anslag 2:4 Krisberedskap.
- Nationella och internationella övningar och samarbeten som kräver omfattande planeringsinsats. Efter inriktning från MSB kan medel sökas i särskild ordning i den årliga utlysningen av anslag 2:4 Krisberedskap.
- Ersättning för kommuners deltagande i större omfattning vid nationella och internationella övningar. Efter inriktning från MSB kan det sökas i den årliga utlysningen.
- Aktiviteter som syftar till att utveckla länsstyrelsernas egen förmåga, såsom grundläggande administration och planering, generell kompetensutveckling och deltagande i krisberedskapsarbetet. Det finansieras med respektive länsstyrelses eget anslag. Här omfattas kostnader för drift, underhåll och förvaltning.

Datum
2022-03-10

Ärendenr.
2022-03419
Utgåva 1.1

2.4 Kontakt med MSB krävs i vissa fall

- Vid behov av förändringar i projektet ska länsstyrelserna stämma av detta med MSB innan ändring genomförs.
- Vid behov av resor utomlands ska detta motiveras. MSB behöver få underlag om resans syfte och innehåll, hur den utvecklar förmågan, antal personer samt kostnad.
- Inför metodutveckling eller annat större utvecklingsarbete behöver avstämning först ske med MSB i syfte att minska risken för dubbelarbete hos länsstyrelserna och bidra till att resultat kan komma övriga län och andra aktörer tillgodo.

2.5 Planering av projektet ska ske med kommuner och region

- Upplägg och genomförande av projektet bygger på att länsstyrelsen i respektive län har haft en dialog med kommuner och region om behov av aktiviteter. I dialogen och planeringen behöver beredskapssamordnare (eller motsvarande) delta.
- Länsstyrelser som i sitt län har kommuner och regioner som är geografiskt placerade i anslutning till militärstrategiskt viktiga områden, behöver planera för att dessa kommer att behöva mer stöd enligt sin överenskommelse.
- Gemensam planering, samverkansprojekt och utbyte av erfarenheter över länsgränserna är också angeläget i syfte att få utövat av det geografiska områdesansvaret mer effektivt och enhetligt.
- Ansvar för att förvalta uppnådda projektresultat uppbärs gemensamt av länsstyrelser, kommuner och regioner.

3. Informationskyldighet vid förändringar i projektet

Vid behov av förändring av projektplan eller budget efter beslut om inlämnad ansökan ska myndigheten rapportera detta till MSB innan ändring genomförs.

4. Giltiga kostnader

4.1 Direkta kostnadsposter

- Endast direkta kostnadsposter som uppkommit enbart för genomförande av projektet är tillåtna. Dessa kostnader ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.

Datum
2022-03-10

Ärendenr.
2022-03419
Utgåva 1.1

- Kostnaden ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer och kostnader utan några interna påslag.
- Endast kostnader som uppstått de år som överenskommelsen avser är stödberättigande.

Det är **inte tillåtet med indirekta kostnader** som generella påslag för overhead-kostnader (OH), schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis kontorslokal, matrum, kaffe-maskin.

4.2 Kostnadsslag

Finansiering kan sökas för löner, varor, tjänster, resor, utbildning och konferenser och övriga kostnader samt kostnader för övning om sådan finns i projektet.

4.2.1 Löner

I det fall lönekostnader ingår i projektet ska kostnaden motsvara arbetsgivarens totala kostnad för den anställdes lön, dvs.

- faktiskt utbetald lön som hör till projektet,
- lagstadgade arbetsgivaravgifter och
- kostnader som följer av kollektivavtal som tecknats på det statliga området.

De lönekostnader projektet medför ska kunna kopplas till en attesterad specificerad tidredovisning eller ska följa myndighetens interna policy och riktlinjer. Det sistnämnda ska kunna redovisas på begäran av MSB. Samma gäller för löner hos eventuella samverkanspartners. Myndigheten ansvarar själv för eventuell finansiering av lönekostnader efter det att ersättningen från anslaget upphör.

Schablon för beräkning av sociala avgifter kan användas i enlighet med Arbetsgivarverkets årliga information om skatter och avgifter.

4.2.2 Varor

I de fall myndigheter anskaffar varor och tjänster i projektet ska lag (2016:1145) om offentlig upphandling tillämpas och myndigheten bör om möjligt miljöanpassa sina upphandlingar.

Om upphandlingen omfattas av tystnadsplikt ska sekretessförbindelse tecknas. Myndigheten ska också bedöma om upphandlingen ska omfattas av säkerhets-skydd och därmed tillämpa säkerhetsskyddad upphandling (SUA) enligt Säkerhets-skyddslagen (2018:585), med tillhörande säkerhetsskyddsavtal.

Datum
2022-03-10

Ärendenr.
2022-03419
Utgåva 1.1

4.2.3 Tjänster

Lön för konsulter budgeteras under ”Tjänster”. Eventuell lön för samverkanspartner budgeteras istället under ”Löner”. Skillnaden är:

Konsult: En aktör anlitas som en konsult i ett projekt för sin expertkompetens. Som konsult förväntas man inte ta del av projektets resultat och därmed inte heller implementera resultatet av arbetet.

Samverkanspartner: Den medverkande aktören planerar att ta del av projektets resultat och implementera detta i sin verksamhet

4.2.4 Resekostnader

Rimliga kostnader för resor som ryms inom projektet får tas upp under denna budgetpost. Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap.

För samtliga angivna personer ska underlag finnas som tydligt visar datum, namn, yrke eller funktion och vilken organisation som hen företräder.

4.2.5 Utbildning, konferens och övning

Här läggs kostnader som förknippas med anordnande av utbildning, konferenser och övningar och som inte omfattar resor eller löner. Det kan vara vissa lokal-kostnader eller ersättning till andra aktörer för deltagande. Tänk på att kostnader för länsstyrelsens egen verksamhet inte får finansieras av anslaget, som exempelvis kostnader för att utbilda eller öva den egna personalen.

4.2.6 Övrigt

Övriga kostnader är kostnader som är direkt hänförliga till projektet men som inte passar in under de andra kostnadsslagen. Ange vad som avses.

5. Rekvisition av medel

Rekvisition av medel sker två gånger per år under 2023:

- mars
- december

I mars rekvireras högst 50 procent av årets belopp enligt beviljad projektansökan. Resterande medel upp till beviljat belopp rekvireras i slutet av året..

Om den ekonomiska slutredovisningen efter sista rekvisitionstillfället visar att myndigheten rekvirerat ett lägre belopp än slutligt utfall, men utfall ryms inom

Datum
2022-03-10

Ärendenr.
2022-03419
Utgåva 1.1

ramen för överenskommet belopp får myndigheten rekvirera mellanskillnaden senast den 31 mars 2024.

Myndigheten ska använda den rekvisitionsmall som MSB tillhandahåller om inte annat meddelas. Rekvisitionsblanketten ska skickas per post till MSB:s faktureringsadress och vara underskriven av behörig person på myndigheten. Utbetalningen sker cirka tre veckor efter det att rekvisitionsblanketten har inkommit till MSB.

6. Prognoser

Prognos lämnas, om inte MSB anger annat, vid ett tillfälle under året. Aktuell tidpunkt för prognoser är den 1 september. Prognosen lämnas på det sätt som MSB meddelar.

För att anslaget ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt är det mycket viktigt att myndigheten så snart den får kännedom om att tilldelade medel inte kommer att användas, meddelar detta till MSB. Syftet är att anslagsmedlen ska kunna omfördelas till annan verksamhet. Eventuella konsekvenser för den planerade verksamheten/projekten ska kommenteras.

7. Uppföljning av verksamhet och ekonomi

MSB ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda beredskapsåtgärder som finansieras med medel från anslaget. Syftet med den uppföljning och utvärdering som MSB genomför är främst att skapa ny kunskap för att ytterligare stärka och utveckla samhällets krisberedskap. Samtliga myndigheter som erhåller medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska bistå MSB i arbetet med att utvärdera och följa upp beredskapsåtgärder genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas.

7.1 Redovisning av genomförd verksamhet

Myndigheten ska redovisa en uppföljning av genomförd verksamhet i enlighet med MSB:s instruktioner. Den verksamhetsmässiga uppföljningen ska lämnas 31 januari 2024. Redovisningen lämnas på det sätt som MSB meddelar.

7.2 Ekonomisk redovisning

Myndigheten ska lämna en ekonomisk redovisning för faktiskt förbrukade medel i enlighet med MSB:s instruktioner. Redovisningen ska ha samma uppställningsform som den budget som ligger till grund för överenskommelsen och ska kompletteras med en skriftlig avvikelseanalys. I redovisningen ska även motfinansiering anges. Den ekonomiska redovisningen ska lämnas senast den 15 februari 2024.

Datum
2022-03-10

Ärendenr.
2022-03419
Utgåva 1.1

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till projektet och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som är hänförliga till anslaget 2:4 Krisberedskap.

I de fall myndigheten har transfererat medel vidare är det den myndighet som har undertecknat överenskommelse med MSB som är ansvarig för återrapportering och det är upp till ansvarig myndighet att säkerställa att kostnader och redovisning är förenliga med överenskommelse. De krav som gäller för redovisning av kostnader gäller även för den del som mottagaren transfererar vidare till tredje part. Det innebär att klassificeringen är densamma och att transfererat belopp ska specificeras i kostnadslag som löner, resor etc. Den mottagande myndigheten gör de kontroller som bedöms nödvändiga för att försäkra sig om en korrekt användning och redovisning.

MSB utgår i övrigt från att myndigheten följer god redovisningssed i staten samt har en betryggande intern styrning och kontroll i enlighet med de förordningar som gäller för myndigheten.

7.3 Revision

MSB genomför årligen en revision av ett antal myndigheter för att kontrollera att de utbetalade pengarna har använts för rätt ändamål och att bokföringen är korrekt. Myndigheten ska på begäran ge Riksrevisionen, MSB eller den aktör som MSB utser, möjlighet att granska hur projektmedlen har använts.

7.4 Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska redovisningen, som lämnas i februari ska faktiskt utfall framgå och uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska slutregleras och återbetalas genom att MSB skickar en Rekvisition/Begäran om återbetalning till myndigheten. Återbetalning av oförbrukade medel ska ske senast den 31 mars 2024.

Den myndighet som får bidrag ur anslaget ansvarar för att medlen finansierar de projekt som ersättning beviljats för. I den händelse mottagande myndighet använt pengarna till annan verksamhet än vad som överenskommit eller till kostnader som strider mot gällande finansieringsprinciper och allmänna villkor kan MSB besluta att bidragsmedlen ska återbetalas. Detsamma gäller om bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från mottagande myndighet.

Vid misstanke om otillåten hantering av bidragsmedel har MSB rätt att genomföra en fördjupad ekonomisk granskning som kan komma att genomföras av en extern revisionsfirma. Vid en revisionsgranskning baserad på misstanke om otillåten hantering av bidragsmedel ska den bidragsmottagande myndigheten betala kostnaden för revisionen.

8. Policy och riktlinjer

Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument som exempelvis kan reglera miljö, jämställdhet, tjänsteresor och representation ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap. Så länge ovanstående inte strider mot Allmänna villkor och Finansieringsprinciperna. Redovisningen ska följa god redovisningssed i staten.

9. Informationsansvar

Det ska framgå vid all publicering som är ett resultat av beviljade projekt, både i tryck (t.ex. rapporter) och digitalt (t.ex. via hemsidor), att dessa har tagits fram med stöd av MSB och anslag 2:4 Krisberedskap.