

Guide - Godkänna anmälan till nya Grib

Vad är nytt administrativt?

- Vi tar emot anmälningarna enligt principen "först till kvarn". Detta innebär att ett kurstillfälle kan bli fulltecknat före sista anmälningssdag.
- Om kursen är fulltecknad kan deltagaren anmäla sig till en reservkö, men de måste även anmäla sig till ett kurstillfälle där det finns plats.
- Den anmäldes plats är personlig, den tillhör inte räddningstjänsten, alltså finns det inte möjlighet att byta deltagare på en kurs utan vid återbud så går platsen till nästa på tur i reservkön.
- Anmälan görs [här](#). Sista anmälningssdag är ca sex veckor före kurs 1:s start om den inte blir fulltecknad tidigare.
- Anmälningar kommer att behöva godkännas löpande. Därför är det viktigt att det finns **flera** i er organisation **som kan godkänna anmälningar** så att ni inte missar en plats pga sjukdom eller semester.
- Alla kurser som är öppna för anmälan syns på webben.
- Inga förkunskapskrav krävs för att antas till utbildningen.

Vad är som tidigare administrativt?

- Deltagare anmäler sig själv. Före anmälan bör det vara en dialog om vilka kurser som är aktuella att anmäla sig till så att det passar både deltagaren och räddningstjänsten.
- Eventuellt återbud ska lämnas av räddningstjänsten till **utbildning@msb.se**, inte av den enskilde deltagaren.
- Räddningstjänsten godkänner deltagarens anmälan på webben.
- Deltagaren måste vara anställd på en räddningstjänst vid anmälan.
- Guide för att godkänna anmälan till Vidareutbildningarna finns [här](#).

Vad händer med deltagarens anmälan?

När vi får in en anmälan från någon som är anställd hos er skickar vi anmälan vidare till er för godkännande. **Godkännandet måste ske inom en vecka**. Självklart kan ni även avslå en anmälan som ni inte stödjer.

När ni loggar in i Utbildningsportalen, <https://utbildning.msb.se/>, för att godkänna så kan ni se vilka kurstillfällen deltagaren anmält sig till, både på kurs 1 och på kurs 2. Ni ser även om deltagaren står i reservkö till någon plats.

Följande frågor/påståenden ska besvaras;

- Jag intygar att den anmälda är anställd som räddningstjänstpersonal i beredskap (deltidsbrandman)
- Var och när genomförs delkurs 1B, Praktik i räddningstjänst?
- Vilka lokala anpassningar är planerade att vara genomförda före starten av Grib kurs 2, Räddningsinsatsen?
- Konto för utbetalning efter fullgjord utbildning
- Referens för utbetalning
- Övrig information
- Namn och telefonnr till kontaktperson som godkänt anmälan

När vi tagit emot era uppgifter antas deltagaren till både kurs 1 och kurs 2 men antagningen till kurs 2 är under förutsättning att deltagaren är godkänd på samtliga moment på kurs 1 senast 2 veckor före kurs 2 startar. Om hen inte är godkänd i tid så måste hen ombokas till ett senare kurs 2-tillfälle. MSB kontrollerar behörighetskravet regelbundet.

Antagningsbeskedet skickas till er på räddningstjänsten och ni i er tur informerar den anställde.

Frågor?

Kontakta utbildning@msb.se

Godkänna anmälningar steg för steg

Steg 1

Logga in i Utbildningsportalen, <https://utbildning.msb.se/>

Utbildningsportal

- Start
- Logga in
- Registrera mig

Logga in för att gå vidare

För att anmäla dig till våra kurser så måste du vara en användare i vårt system.

Tidigare gått kurs hos MSB (eller SRV)
Har du tidigare gått kurs hos oss kan du logga in med din epostadress. Klicka på "Glömt lösenord" så får du ett lösenord skickad till din epostadress. Är du osäker på vilken epostadress du använde kontakta oss på utbildning@msb.se

Första gången du söker kurs hos MSB
Är detta den första kursen du söker hos MSB så måste du först skapa dig en användare genom att klicka på "Registrera mig" och följa instruktionerna där.

Stöter du på problem så finns hjälp här: www.msb.se/Guiderwebbanmalan

Du kan också skicka en epostfråga till utbildning@msb.se om du stöter på problem. Vi svarar så snart vi kan under kontorstid, vardagar 08-16.

Har du sekretessmarkerade personuppgifter? [Läs här innan du anmäler dig till en utbildning.](#)

[Vårt kursutbud hittar du här](#)

Användarnamn (e-post adress):

Lösenord:

[Ny användare](#)

Steg 2

Utbildningsportal

- Start
- > Mina sidor
- ▼ Arbetsgivare 1
 - Arbetsgivaruppgifter
 - Anställda
 - Godkänna anmälan 2
- > Lärare

Arbetsgivare / Kontaktperson

Välkommen!

Här kan du som kontaktperson godkänna att anställda hos er ska gå den utbildning de har anmält sig till. Du ska även, i vissa fall, prioritera dina anställda utifrån den ordning du vill att de ska utbildas.

Viktigt att regelbundet kontrollera att fakturaadress samt kontonummer stämmer under arbetsgivaruppgifter.

Om du saknar någon anställd som är anmäld till utbildning så kan de bero på att denne inte är kopplad rätt arbetsgivare. Be personen att logga in på vår Utbildningsportal för att göra detta eller kontakta oss på utbildning@msb.se

Steg 3

Kursdeltagare

Deltagare & Tillfälle

✓ 185903095528 : test Rövardotter Ronja Status

Grib, Kommunal räddningstjänst Revinge 1802:2018-01-08	Väntar arb.
Grib, Räddningsinsatsen Revinge 1822 2018-05-28	Obehandlad

Här visas alla kurstillfällen som deltagaren anmält sig till. Ev reservplaceringar kommer också att visas.

Jag intygar att den anmälda är anställd som räddningstjänstpersonal i beredskap (deltidsbrandman)

Var och när genomförs delkurs 1B, Praktik i räddningstjänst?

Vilka lokala anpassningar är planerade att vara genomförda före starten av Grib kurs 2, Räddningsinsatsen?

Konto för utbetalning efter fullgjord utbildning

Referens för utbetalning

Övrig information

Namn och telefonnr till kontaktperson som godkänt anmälan

Funktioner

Spara prioriteringar, noteringar och yttranden för samtliga:

För ovan markerade deltagare, utför funktion:

2 Markera rutan framför personnumret. Därefter **Godkänn** eller **Avslå** anmälan.

1 Besvara ovanstående frågor. Klicka sedan på knappen **Spara**.